

開示等依頼書

記入者／記入日	年 月 日
依頼日	年 月 日
ふりがな 依頼者氏名	
住所	〒
連絡先	
依頼対象となる個人情報と ご依頼者の関係	本人（自己の情報） ・ 代理人（※別途委任状が必要です）
ご依頼内容	☐ 依頼対象となる個人情報の概要
	依頼対象個人情報に関する ☐ 利用目的の通知を依頼します。 ☐ 開示を依頼します。 ☐ （訂正（追加を含む）・削除）を依頼します。 ☐ （利用の停止・消去・第三者への提供の停止）を依頼します。
	☐ 依頼内容の詳細
	☐ 依頼の理由
開示可否	☐ 可 ☐ 否

受付印	個人情報保護管理責任者	個人情報委員会	部署担当者

実施	個人情報取り扱い部門担当者： 印
	対応内容
	実施日：平成 年 月 日
提供先への通知	提供先への通知担当者： 印
	通知日：平成 年 月 日
回答	受付担当者： 印
	受付日：平成 年 月 日

完了印	個人情報保護管理責任者	個人情報委員会	部署担当者